ДОГОВОР № \_\_\_\_

**на техническое обслуживание лифтов**

г.Москва « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем **Заказчик,**

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны,

и

Общество с ограниченной ответственностью «СОДИМАС ГРУП»

именуемое в дальнейшем **Подрядчик**,

в лице Генерального директора ПУГАЧА О.А.,

действующего на основании Устава,

с другой стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лифтов производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, установленных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заказчик обязуется оплачивать Подрядчику выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

2.1. Техническое обслуживание оборудования проводится ежемесячно, включает в себя:

* Плановые (регламентные) работы, проводимые на основании согласованного графика 1 раз в месяц в рабочее время с 9-00 до 18-00: чистка, смазка, наладка, регулировка и мелкий ремонт оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации.
* Круглосуточное аварийно-техническое обслуживание: оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин остановки не связано с проведением ремонта или замены оборудования.

2.2. Время прибытия работников Подрядчика для определения неисправности не должно превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а освобождение застрявших в кабине лифта пассажиров, производится не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со времени поступления заявки в аварийную службу.

Телефоны аварийной службы Подрядчика:

Рабочие дни с 9:00 до 18:00 – (495) 363 46 63, 363 46 64, 629 02 39

Праздничные и выходные дни, а также вечернее (после 18:00) и ночное время – (985) 760 41 30

* 1. Работы по техническому обслуживанию выполняются в соответствии требованиями Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), ГОСТ Р 55964-2014 и Руководством по эксплуатации завода-изготовителя.
  2. Ремонт или замена вышедшего из строя лифтового оборудования, производится силами Подрядчика в рабочее время. Запасные части и заменяемое при ремонте оборудование, а также ремонтные работы оплачиваются отдельно на основании Дополнительного соглашения, заключаемого Сторонами.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
2. Подрядчик обязуется:
3. Назначить специалиста по организации технического обслуживания лифтов.
4. Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований действующих Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов, Правил охраны труда и техники безопасности и Производственных инструкций для обслуживающего персонала.
5. Самостоятельно обеспечить необходимое количество запасных частей для проведения технического обслуживания лифтов.
6. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.
7. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомить Заказчика о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до его проведения.
8. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных на это организаций.
9. Своевременно уведомить Заказчика о необходимости замены деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

Своевременно информировать Заказчика об изменении требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

1. Проводить по дополнительному согласованию Сторон и за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла вследствие нарушения Правил пользования лифтами или актов вандализма.
2. Заказчик обязуется:
3. Назначить специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов.
4. Организовать эксплуатацию Оборудования в соответствии с нормами действующего законодательства РФ в области технического регулирования и регламентации. Обеспечить Оборудование необходимым количеством лифтеров и проведение ими ежесменной проверки Оборудования или подключить Оборудование к системе диспетчерского контроля.
5. Организовать обучение своего обслуживающего персонала, периодическую проверку знаний и обеспечить Производственными инструкциями.
6. Заключить Договор с инженерным центром на проведение ежегодного технического освидетельствования и электроизмерительных работ на лифтах и принимать участие в организации работы комиссии по их проведению.
7. Обеспечить выполнение предписаний Ростехнадзора и иных должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями.
8. Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов.
9. Обеспечить регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на них персоналом Подрядчика.

3.2.9. Запретить использование пассажирских лифтов для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки, обеспечивающей сохранность оборудования и интерьера кабин.

3.2.10. Передать на хранение Подрядчику на весь срок действия Договора паспорта лифтов, перечисленных в Приложении настоящего Договора.

3.2.11.Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства.

* + 1. Производить необходимый ремонт шахт лифтов в присутствии персонала Подрядчика.
    2. Обеспечить температурный режим в шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя (+5 - +400С)
    3. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков, своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.
    4. Предоставлять Подрядчику доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток.
    5. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к лифтам, а также обеспечить достаточное электрическое освещение посадочных площадок перед каждой дверью шахты.
    6. Производить уборку кабин лифтов.
    7. Приостанавливать эксплуатацию лифтов самостоятельно или по предписанию органов Ростехнадзора или иных лиц в случае угрозы жизни людей.
    8. Немедленно уведомлять Подрядчика об авариях, происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.
    9. Совместно с Подрядчиком проводить мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий или несчастных случаев на лифтах, а также принимать меры по устранению и профилактике причин аварий. Вести учет аварий, инцидентов и несчастных случаев на лифтах.
    10. Провести обязательное страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц в случае аварии на лифтах на весь срок эксплуатации.

**4.ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтов и их соответствие Стандартам, Нормам и Правилам.

**5. ПРИЕМКА-СДАЧА РАБОТ**

5.1. Подрядчик в течение 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт приема-передачи работ, произведенных за отчетный месяц.

5.2. Заказчик в случае отсутствия претензий к Подрядчику, обязан подписать Акт приема-передачи работ, выполненных в отчетном месяце, в течение 3 рабочих дней после его получения.

5.3. Заказчик в случае наличия претензий к Подрядчику, обязан в течение 3 рабочих дней после получения Акта приема-передачи выполненных работ направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ, выполненных в отчетном месяце. Подрядчик устраняет выявленные недостатки, после чего Акт приема-передачи выполненных работ составляется и подписывается снова.

5.4. В случае непредставления мотивированного отказа от приемки работ в срок, указанный в п.5.3. договора, работа считается выполненной в полном объеме и подлежит оплате.

**6.СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ**

6.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно, включая НДС 18%.

6.2. Заказчик после подписания Акта приема-сдачи выполненных в предыдущем месяце работ, обязан оплатить 100% стоимости выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Акта приема-сдачи выполненных работ.

6.3. Оборудование, указанное в Приложении № 1 к Договору может быть включено или выключено Подрядчиком и работы по его техническому обслуживанию могут быть приостановлены(возобновлены) по письменному распоряжению Заказчика. Расчеты за техобслуживание каждого лифта производятся за время его эксплуатации.

**7.ПРАВА СТОРОН**

7.1. Подрядчик имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов Подрядчик должен поставить Заказчика в известность немедленно. Пуск лифтов в работу Подрядчик производит после устранения заказчиком выявленных нарушений.

* 1. Заказчик не вправе изменять сумму платежей, если Подрядчик выполнил работы по техническому обслуживанию лифта, но он простаивает по вине Заказчика, не обеспечившего выполнение своих обязанностей.

**8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим Законодательством.
  2. Подрядчик не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независящим от Подрядчика причинам.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**

Подрядчик может предложить Заказчику за отдельную плату по отдельному Договору дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

Все споры, возникающие по настоящему Договору, решаются путем переговоров Сторон или в установленном Законодательством порядке.

**11. ФОРС-МАЖОР**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. При этом срок выполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок проинформировать в письменной форме другую сторону о наступлении указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы официально подтверждаются соответствующими государственными органами.

11.3. По прекращению действия указанных обстоятельств, сторона, ссылающаяся на них, должна в трехдневный срок известить другую сторону в письменном виде. При этом сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

**12. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. и действует по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о прекращении действия настоящего Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора.

12.2. Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским Законодательством, с возмещением понесенных убытков. Сторона, инициирующая досрочное расторжение Договора, письменно уведомляет другую Сторону не менее чем за 1 месяц до прекращения действия Договора.

**13.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Все изменения, дополнения, соглашения по Договору Стороны оформляют в письменном виде, и все указанные документы становятся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

13.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящем Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и содержит вместе с Приложениями 8 страниц.

13.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

№ 1 – Технические характеристики и стоимость технического обслуживания лифтов

№ 2 – График проведения регламентных работ и технического освидетельствования

№ 3 – Работы, составляющие техническое обслуживание лифтов

13.5. Стороны гарантируют полноту и точность сведений, приведенных в п.14. Договора. В случае изменения наименования, адреса, лиц, действующих от имени организации, контактных телефонов или банковских реквизитов, Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить другую сторону о таких изменениях. Факсимильное сообщение допускается.

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подрядчик**: ООО «СОДИМАС ГРУП» ИНН 7703506273, КПП 770301001

Юр.адрес: 125009, РФ, Москва, Брюсов пер., д.2/14. стр.5

Почтовый адрес: 123022, Москва, ул.Б.Декабрьская, д.13

Тел./факс: 8(495) 363 46 63

Р/с 40702810987280000371 в ПАО РОСБАНК г.Москва

К/с 30101810000000000256 БИК 044525256, ОКПО 71627429, ОГРН 1037739985964

**Заказчик Подрядчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «СОДИМАС ГРУП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Пугач**

### Приложение № 1

**к Договору № \_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_.\_\_\_.201\_**

**Технические характеристики и стоимость технического обслуживания лифтов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зав.№** | **Тип лифта, модель** | **Кол-во этажей** | **Скорость**  **м/с** | **Грузоподъем-ность, кг** | **Стоимость обслуживания в месяц, руб., в т.ч.НДС** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | | | | |  |

Стоимость работ по техническому обслуживанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лифтов производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно, включая НДС 18%.

**Заказчик Подрядчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «СОДИМАС ГРУП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Пугач**

**Меняется в зависимости от типа лифтов Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_.\_\_\_.201\_ г.**

**РАБОТЫ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ**

**ОБСЛУЖИВАНИЕ (ТО) ЛИФТА**

В соответствии с требованиями ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», ГОСТ Р 55964-2014 и Руководством по эксплуатации завода-изготовителя, в целях обеспечения исправного состояния лифтов, ежемесячно производятся:

1. Осмотр тормозного устройства
2. Осмотр автоматических и неавтоматических замков и контактов дверей шахты и кабины лифтов
3. Осмотр оборудования, установленного на верхней балке двери шахты лифтов с автоматическими раздвижными дверями
4. Осмотр пола кабины
5. Осмотр ограждений шахты
6. Осмотр освещения и сигнализации
7. Проверка двусторонней переговорной (диспетчерской) связи
8. Осмотр аппаратуры автоматического включения резерва
9. Осмотр панели управления
10. Осмотр канатоведущего шкива
11. Осмотр электродвигателя (генератора)
12. Осмотр концевых выключателей, выключателей приямка и дополнительного выключателя СПК
13. Осмотр канатов
14. Осмотр направляющих кабины и противовеса
15. Осмотр индуктивных датчиков
16. Осмотр башмаков кабины и противовеса
17. Проверка датчиков точной остановки
18. Осмотр раздвижных дверей шахты
19. Осмотр раздвижной автоматической двери кабины
20. Осмотр кнопочного аппарата управления, находящегося в кабине
21. Осмотр вызывных аппаратов
22. Осмотр подвески кабины и противовеса
23. Осмотр противовеса
24. Осмотр купе кабины
25. Осмотр натяжного устройства ограничителя скорости
26. Осмотр внешнего состояния и крепления тяговых канатов
27. Осмотр вводного устройства (главного рубильника)
28. Осмотр ограничителя скорости
29. Осмотр ловителей
30. Осмотр блоков
31. Осмотр буферных устройств
32. Осмотр заземления электрооборудования и изоляции проводов.

При необходимости осмотр влечет за собой чистку, смазку, регулировку и наладку или ремонт оборудования.

#### Заказчик Подрядчик

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «СОДИМАС ГРУП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Пугач**

# Образец

# Приложение № 2

**к Договору № \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_.\_\_\_.201\_ г.**

**График проведения регламентных работ и периодического технического освидетельствования лифтов на 201\_ год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Адрес | **Владелец** | **Зав.№** | **Виды работ и даты проведения (числа месяца)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **установки** | **лифта** |  | **Январь** | | **Февраль** | | | **Март** | | **Апрель** | | **Май** | | | **Июнь** | |
|  | **лифта** |  |  | ТО | Тех.осв. | ТО | | Тех.осв. | ТО | Тех.осв. | ТО | Тех.осв. | | ТО | Тех.осв. | ТО | Тех.осв. |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Июль** | | | **Август** | | **Сентябрь** | | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | |
|  |  |  |  | ТО | Тех.осв. | | ТО | Тех.осв. | ТО | Тех.осв. | ТО | Тех.осв. | | ТО | Тех.осв. | ТО | Тех.осв. |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

Даты проведения работ указаны ориентировочно и могут корректироваться без нарушения периодичности.

**Прораб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Заказчик Подрядчик

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «СОДИМАС ГРУП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Пугач**